



КОПІЯ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
НАКАЗ

«25» березня 2019 р.

м. Житомир

№ 16909

Про графік освітнього процесу  
університету на 2019-2020  
навчальний рік

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та рішення Вченої ради від 25 березня 2019 року (протокол №3),

НАКАЗУЮ:

1. Встановити графік освітнього процесу університету на 2019-2020 навчальний рік:

	невипускові курси освітнього ступеня «бакалавр» та 1 курс освітнього ступеня «магістр»	випускові курси освітнього ступеня «бакалавр»	2-ий курс освітнього ступеня «магістр» з терміном навчання 1 рік 4 місяці
<b>1 семестр</b>	<b>16 тижнів</b> 02.09.2019 – 22.12.2019		<b>4 тижні</b> 02.09.2019 – 29.09.2019
Заліково-екзаменаційна сесія для груп з:			
- 2-х тижневою практикою	<b>3 тижні</b> 23.12.2019 – 28.12.2019 08.01.2020 – 19.01.2020		<b>2 тижні</b> 30.09.2019 – 13.10.2019
- 4-х тижневою практикою	<b>2 тижні</b> 16.12.2019 – 29.12.2019		
Канікули студентів	<b>1 тиждень</b> 30.12.2019 – 05.01.2020		-
Практики:			
- 2-х тижнева практика	<b>2 тижні</b> 20.01.2020 – 02.02.2020		За навчальними планами підготовки магістрів
- 4-х тижнева практика	<b>4 тижні</b> 06.01.2020 – 02.02.2020		
Захист кваліфікаційних робіт			09.12.2019 – 18.12.2019

з оригіналом згідно

Начальник  
загального  
відділу

Делек Т.А.





	невипускові курси освітнього ступеня «бакалавр» та 1 курс освітнього ступеня «магістр»	випускові курси освітнього ступеня «бакалавр»	2-ий курс освітнього ступеня «магістр» з терміном навчання 1 рік 4 місяці
2 семестр	16 тижнів 03.02.2020 – 24.05.2020	12 тижнів 03.02.2020 – 26.04.2020	–
Літня заліково-екзаменаційна сесія	3 тижні 25.05.2020 – 14.06.2020	3 тижні 27.04.2020 – 17.05.2020	–
Захист кваліфікаційних робіт	–	08.06.2020 – 21.06.2020	–

2. Навчання студентів заочної форми навчання та студентів 2-ого курсу денної і заочної форм навчання освітнього ступеня «магістр» з терміном навчання 2 роки здійснювати за графіками та планами, затвердженими відповідно до чинного законодавства.

3. Деканам факультетів та завідувачам кафедр довести наказ до відома студентів, професорсько-викладацького складу та співробітників університету.

4. Головному інженеру Сердезі М.М. довести наказ до відома співробітників служб університету.

5. Начальнику загального відділу Марковій Г.В. довести наказ до відома осіб згідно п.п. 3-4.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з НІР Морозова А.В.

Ректор університету



В.В. Євдокимов

Проект наказу вносить:

Проректор з науково-педагогічної роботи



А.В. Морозов

Погоджено:

Перший проректор



О.В. Олійник

Юристконсульт



М.В. Остапчук

Студентський ректор



І.В. Новосолов

Голова ва первинної профспілкової організації студентів

С.О. Сич

3 ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
Начальник  
загального  
відділу *Валюк Г.А.*

